Betriebskostenabrechnungs-Service

Zur Erstellung einer Betriebskostenabrechnung benötigen wir folgende Angaben für jede Wohneinheit

Vermieter/in: _____

Objektanschrift: _____

Lage der Wohnung: ☐
z. B. EG links

Mieter/in: _____

Mietvertrag vom: _____ **Mietbeginn:** _____

Bei Mieterwechsel im Abrechnungszeitraum:

Neue/r Mieter/in: _____

Mietvertrag vom: _____ **Mietbeginn:** _____

Wohn- Nutzfläche: ☐

Abrechnungszeitraum: z. B. 01.01. - 31.12. oder 01.06. - 31.05. _____

von bis

Umlageschlüssel: ☐ ☐

Personenzahl, wenn verbrauchsabhängige Kosten nach Personen-Tage umgelegt werden müssen:

☐

© 2022 Betriebskostenabrechnungs-Service

Checkliste

Betriebskostenabrechnungs-Service

Zur Erstellung einer Betriebskostenabrechnung reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

Allgemeine Unterlagen:

		Erledigt
1	Mietvertrag / Mietverträge	☐
2	Grundsteuerbescheid	☐
3	Grundbesitzabgaben (Müllgebühren usw.)	☐
4	Rechnungen: Wasser/Abwasser/Allgemeinstrom	☐
5	Versicherungen (Gebäude- Haftpflichtversicherung)	☐
6	Bescheide über Deich- und Siellasten / OOWV	☐
7	Schornsteinfeger (Abgaswegeprüfung/Schornsteinreinigung)	☐
8	Wartungsrechnungen (Heizung / Rauchmelder/Klingelanlage etc.)	☐
9	Aufzug (falls vorhanden)	☐
10	Gebäudereinigung	☐
11	Hausmeisterkosten	☐
12	Gartenpflege	☐
13	Winterdienst	☐
14	Antenne / Kabelfernsehen	☐
15	Heizkosten (ISTA, Techem, Brunata etc.)	☐
16	Letzte Betriebskostenabrechnung (falls vorhanden)	☐
17	Angabe der Personenzahl der jeweiligen Mieteinheit/en:	☐
18	Bei Mieterwechsel im Abrechnungszeitraum Angaben zum Vor- und Nachmieter (z. B. neue Anschrift des Vormieters)	☐

© 2022 Betriebskostenabrechnungs-Service